



## OFFRE D'EMPLOI

### POSTE A POURVOIR : Aide-soignant H/F

L'Association Itinova, recherche pour son établissement « EHPAD Sainte-Anne » situé à Crest (26) dans la Drôme, un(e) aide-soignant H/F.

**Itinova** est un groupe sanitaire, social et médico-social à but non lucratif, au service de la Personne. Aujourd'hui, il rassemble autour de son siège historique à Lyon, 2733 salariés, 76 établissements et services, permettant d'accueillir et de prendre soin de plus de 7300 personnes par an parmi les plus vulnérables, en situations de handicap, d'exclusion ou de dépendance, à tous les âges de la vie.

#### Description de l'établissement :

L'EHPAD Sainte-Anne est un établissement privé à but non lucratif, entièrement habilité à l'aide sociale, situé à Crest et doté d'une capacité de 68 places, dont 12 places en unité protégée.

## LE POSTE

Nous aurons le plaisir de vous accueillir au sein de notre équipe composée actuellement de 14 aides-soignants. Nous recherchons deux aides-soignants à temps plein. Choisissez Itinova, une association dans laquelle les notions d'égalité H/F et de qualité de vie au travail sont au cœur de nos priorités (formation professionnelle, évolution de carrière, prévention des risques psychosociaux, conciliation de vie privée/professionnelle). Nous vous proposons en plus de nombreux avantages financiers : La prime décentralisée, la prime d'ancienneté, l'indemnité forfaitaire ségur, la prime ségur 2, la prime fonctionnelle, la prime ASD, indemnités de dimanche et jours fériés, et la prime grand âge. Faites le choix d'un travail qui vous passionne et qui respecte votre vie familiale et personnelle. Notre équipe est super dynamique, enthousiaste et authentique. Nous n'attendons plus que vous !

Sous l'autorité de la cadre de santé, vos différentes missions ont pour objectif d'accompagner dans tous les actes de la vie quotidienne des résidents accueillis au sein d'une unité de vie/groupe et de veiller à leur confort et à leur hygiène. Vous participerez aux soins permettant de répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie et à compenser partiellement ou totalement le manque d'autonomie du résident.

La charte des droits et libertés de la personne accueillie et les valeurs de l'Association sous-tendent vos actions.

## PROFIL

#### **Savoir-faire :**

- Appliquer une consigne donnée
- Observer et analyser pour anticiper un besoin
- Prendre des initiatives dans un champ de compétences donné
- Proposer des améliorations
- Respecter une organisation, un rythme et un cadre de travail
- Travailler en équipe
- Favoriser un climat de calme et de sérénité

**Savoir-être :**

- Disponibilité, patience, dynamisme,
- Discrétion, honnêteté, intégrité,
- Sens de l'observation,
- Respect du secret professionnel, des personnes, des consignes et de la hiérarchie,
- Sens du travail en équipe,
- Adaptabilité, ponctualité,
- Curiosité intellectuelle, conscience professionnelle et esprit d'initiative.

**Connaissances et compétences :**

- Etat des droits des usagers et des lois afférentes.
- Règles de sécurité.
- Techniques d'accompagnement dans les actes de la vie quotidienne.
- Savoir s'adapter aux pathologies des personnes accueillies.
- Techniques d'écoute et de relation à la personne.
- Patience, empathie, confidentialité.

**Pass sanitaire obligatoire.**

Type de contrat	C.D.I. Non-cadre
Temps de travail	Temps plein
Rémunération	Selon CCN 1951 Reprise ancienneté/Prime décentralisée/Mutuelle
Niveau d'expérience requis	Débutant accepté
Niveau d'études	DEAS ou autre
Prise de fonction	Immédiate

## CONTACT

**Candidature (Lettre de motivation + CV) à adresser :**

**A l'attention de Mme Muriel ESTOUR, Directrice Adjointe  
ITINOVA 1 Avenue du Village en bois – 26400 CREST**

Ou par mail : [m.estour@itinova.org](mailto:m.estour@itinova.org)